

O B E C R I C H N A V A

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2016

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 20. januára 2016.

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 20. januára 2016.

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(vrátane): 4. februára 2016

K navrhovanému VZN Obec Richnava neeviduje k 4. 2. 2016 žiadne pripomienky.

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Richnave dňa 16. 2. 2016

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Richnava dňa : 22. februára 2016.

VZN zvesené z úradnej tabule obce Richnava dňa : 8. marca 2016

VZN nadobúda účinnosť dňom 8. marca 2016



Ivan Dunka
Starosta

OBEC RICHNAVA

OBEC RICHNAVA

OBEC RICHNAVA

OBEC RICHNAVA

OBEC RICHNAVA

OBEC RICHNAVA

Obecné zastupiteľstvo v Richnave. na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov v y d á v a toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2016

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

PRVÁ ČASŤ

Poskytovanie dotácií

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Dotácie môže obec poskytnúť z rozpočtu obce právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“).
- (3) Obec Richnava môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
- (4) Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá

§ 2

Všeobecné podmienky

Dotáciu môže poskytovateľ – obec Richnava poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- žiadateľ nie je v likvidácii,
- na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi,
- žiadateľ nemá voči poskytovateľovi žiadne dlhy so splatnosťou ktorých sa ocitol bez súhlasu poskytovateľa v omeškani

§ 3

Účel použitia dotácie.

- (1) Poskytnutie dotácie žiadateľovi, uvedenému v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, je v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, viazané na využitie prostriedkov z dotácie výlučne na podporu:
1. všeobecne prospešných služieb,
 2. všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- (2) Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (3) Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:
- a) ochrana ľudských práv a slobôd,
 - b) ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
 - c) ochrana zdravia,
 - d) ochrana práv detí a mládeže,
 - e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - f) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
 - g) ochrana kultúrnych hodnôt.

§ 4

Žiadosť

- (1) Dotácia sa poskytuje:
- a) na základe písomnej žiadosti.
- (2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
- a) presné označenie žiadateľa
 - u právnickej osoby: 1. názov, 2. sídlo, 3. IČO, 4. údaje o zápise v obchodnom registri, 5. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby oprávnenej konať za právnickú osobu, 6. predmet podnikania
 - u fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie : 1. meno a priezvisko, 2. adresa trvalého bydliska, 3. obchodné meno, 4. miesto podnikania, 5. IČO, 6. predmet podnikania,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa

- c) uvedenie účelu, na ktorý sa dotácia má poskytnúť,
- d) popis projektu, jeho ciele a význam z hľadiska verejnej prospešnosti a prospešnosti pre obec,
- e) rozsah dotácie, štruktúru nákladov, štruktúru zdrojov financovania,
- f) časový rozvrh čerpania dotácie,

Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je prílohou č. 1 k tomuto všeobecne záväznému nariadeniu.

K žiadosti je potrebné doložiť doklady osvedčujúce splnenie podmienok § 2 tohto nariadenia a zhora uvedené skutočnosti najmä výpis z obchodného registra, alebo živnostenského registra a podklady týkajúce sa projektu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

- (3) Žiadosť o dotáciu na rok 2016 je potrebné predložiť obci do 31. marca 2016. V ďalších rokoch je potrebné žiadosť o dotáciu predložiť obci do 28. februára príslušného kalendárneho roku v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

§ 5

Poskytovanie dotácií

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia posudzuje Rozvojová komisia (ďalej len „komisia“).
- (2) Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a/ úhradu výdavkov na energie,
 - b/ úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie a vecné ceny,
 - c/ ubytovanie (napr. na turistických zrazoch), vstupné do múzeí, galérií a kín, propagačný materiál (výroba odznakov, magnetiek, nášivok a i.), kancelárske potreby,
 - d/ výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových podujatiach v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
 - e/ odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb. Zmluvy zakladajúce pracovno-právny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť splnené z toho vyplývajúce oznamovacie a odvodové povinnosti.

Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien predchádzajúceho odseku.

- (3) Komisia hodnotí žiadosti predložené obci žiadateľmi na základe § 4 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia z hľadiska, či spĺňajú náležitosti uvedené v § 4 ods. 2 a 3 tohto nariadenia.
- (4) Komisia predkladá návrhy na poskytnutie dotácie na rozhodnutie a schválenie Obecnému zastupiteľstvu v Richnave .
- (5) Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 30 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

DRUHÁ ČASŤ

Forma poskytovania dotácií

§ 6

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom.
- (2) Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje
 - a) údaje o žiadateľovi,
 - b) výška a spôsob poskytnutia dotácie,
 - c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - d) povinnosť vrátiť poskytnuté prostriedky v prípade, že žiadateľ použije dotáciu na iný než účel je uvedený v zmluve,
 - e) povinnosť zúčtovať dotáciu a predložiť doklady v termíne do 30 kalendárnych dní odo dňa ich použitia, najneskôr však do 15. 12. kalendárneho roka,
 - f) povinnosť umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie,
 - g) ustanovenie, že nedodržanie podmienok, za ktorých sa dotácia poskytla sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny podľa osobitného predpisu zákon č. č. 523/2004 Z. z.
- (3) Písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za obec starosta obce.

TRETIA ČASŤ

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 7

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15. 12. kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá. Vzor vyúčtovania dotácie je uvedený v prílohe č. 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce Richnava stanoví v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- (3) Rozsah rozpočtových prostriedkov určených v rozpočte na dotácie ako aj účel, úlohu alebo akciu na ktoré sa plánujú použiť podľa odseku 2 tohto ustanovenia môže obecné zastupiteľstvo zmeniť, v prípade ak sa preukáže, že dotácia je nevyhnutná pre zabezpečenie iných verejnoprospešných služieb alebo činností zmenou rozpočtu obce.
- (4) Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Richnava.

- (5) Toto všeobecne záväzné nariadenie dňom svojej účinnosti ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2005 a VZN č. 2/2008 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na území Obce Richnava.
- (6) Všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Richnava dňa 16. 2. 2016.
- (7) Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom po jeho zverejnení na úradnej tabuli obce Richnava po schválení v Obecnom zastupiteľstve obce Richnava.

V Richnave dňa 16. februára 2016

.....
Ivan Dunka
starosta obce

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Richnava na rok

Žiadateľ:	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby / fyzickej osoby podnikateľa	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca	
d/ Právna forma organizácie	
e/ IČO	
f/ Dátum registrácie	
g/ Bankové spojenie, číslo účtu, IBAN	
h/ Telefón E-mail	
2. Oblasť podľa § 3 VZN č. 1/2016 Názov podujatia/akcie	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba organizátora Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Richnava	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre obec Richnava	
9. Spôsob propagácie obce na podujatí/akcii a pod., ktoré obec finančne podporila	
10. Popis projektu	
a/ Zámery a ciele	
b/ Cieľové skupiny	

Rozpočet (celkový rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov podujatia/akcie)

Výdavky (rozpis výdavkov za zabezpečenie podujatia/akcie)

Položka:	Suma v eurách
Výdavky spolu	

Príjmy(rozpis predpokladaných príjmov na podujatie/akciu)

Druh príjmov	Suma v eurách
Vlastné zdroje	
Dotácia od obce Richnava	
Sponzorské a iné	
Príjmy spolu	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči obci Richnava a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so pracovaním a sprístupnením uvedených údajov pre účely tejto žiadosti.

.....
Dátum

.....
Otlačok pečiatky
a podpis štatutárneho zástupcu

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii
- kópia živnostenského listu, výpis z OR
- vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „Podujatie/akciu finančne podporila Obec Richnava“
- rozpočet, ktorý bude obsahovať rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie /akciu podľa položiek v členení: vlastné zdroje, dotácia od obce a iné zdroje financovania/.

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Richnava v roku

Prijemca dotácie: Názov organizácie resp. inej právnickej osoby / fyzickej osoby podnikateľ	
Štatutárny zástupca	
IČO	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej obcou Richnava	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie	

Finančné vyhodnotenie v eurách

Skutočné príjmy	Suma v eurách	Skutočný výdavky	Suma v eurách
Položky:		Názov položky:	
Vlastné zdroje			
Dotácia od obce Richnava			
Sponzorské a iné			
Príjmy spolu:		Výdavky spolu	

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so pracovaním a sprístupnením uvedených údajov pre účely tejto žiadosti.

Vypracoval:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
Pečiatka a podpis

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- Zoznam dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. číslo, názov dokladu, suma v €, poznámka.
- Fotokópie zúčtovaných dokladov (faktúry, výpisy z bankového účtu, doklady z registračnej pokladne, pokladničné doklady, dohôd, pracovných zmlúv pod.).
- Dokumentácia o realizácii podujatia – fotografie, propagačné materiály, pozvánky, programy, výstrižky z tlače a pod. .

