

DOHODA

**o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť podľa § 52 zákona NR SR č.5/2004 Z.z.
o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)**

č. 154§ 52/2004/NP V

uzatvorená medzi účastníkmi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves

Adresa : Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves

Zastúpený: JUDr. Michal Komara, riaditeľ

IČO : 35557010

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Radlinského 32, Bratislava 15 č. účtu: 7000125972/8180

(ďalej len „úrad PSVR“)

a

Obec Richnava

Adresa: 053 51 Richnava

Zastúpená : Mgr. Anna Harmanová, zástupca starostu

IČO : 00329525

Bankové spojenie : Dexia banka č. účtu: 3452073001/5600

(ďalej len „obec“)

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou vykonávania menších obecných služieb pre obec organizovaných obcou podľa § 52 ods. 3 zákona o službách zamestnanosti v zmysle:
 - a) Sektorového operačného programu Ľudské zdroje
 - b) Priority č.1
 - c) Opatrenia č. 1.1.
 - d) Podopatrenia 1.1. B Rozvoj aktivačných programov uchádzačov o zamestnanie
 - e) Národného projektu č.V. Aktivácia nezamestnaných a nezamestnaných s nízkou motiváciou odkázaných na dávku v hmotnej núdzi
2. Prijemca berie na vedomie, že nenávratný finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zák.č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zák. č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Prijemca súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

3. Nenávratný finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a z príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 20% : 80%.
4. Na základe tejto dohody budú v dobe jej platnosti uzatvárané doplnky k dohode, v rámci ktorých budú špecifikované údaje o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť podľa § 52 zákona o službách zamestnanosti.
5. Doplnky k dohode tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Dohodnuté podmienky uvedené v tejto dohode sú záväzné pre zmluvné strany pri uzatváraní doplnkov k dohode.

Článok II

Práva a povinnosti účastníkov dohody

A. Práva a povinnosti úradu PSVR

1. Poskytovať obci raz za mesiac najneskôr do 20.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účely organizovania menších obecných služieb pre obec údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) v zmysle § 52 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti.
Spôsob poskytovania údajov na magnetickom médiu (Príloha č. 1).
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí sú v evidencii UoZ a majú trvalý pobyt v rámci pôsobnosti úradu PSVR, resp. ich trvalý pobyt je v obci, ktorá vykonáva a organizuje aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec v zmysle § 52 ods. 3 zákona o službách zamestnanosti.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 6 a 7 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť, na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť UoZ, na úhradu časti nákladov na pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s aktivačnou činnosťou.
4. Poskytnúť obci príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom mesiaci.
5. Poskytnúť obci príspevok v stanovenej plnej výške v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. kalendárneho dňa do 15. kalendárneho dňa v mesiaci.
Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. kalendárneho dňa do konca mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v stanovenej plnej výške v prípade, že termín ukončenia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. kalendárneho dňa do konca mesiaca.
Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín ukončenia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. kalendárneho dňa do 15. kalendárneho dňa v mesiaci.
7. Poskytnúť obci príspevok v alikvotnej výške:
 - a) ak UoZ nevykonával aktivačnú činnosť viac ako 15 kalendárnych dní z dôvodu práceneschopnosti,
 - b) ak miesto na aktivačnú činnosť nebolo obsadené viac ako 15 kalendárnych dní.
8. Poukazovať obci mesačne príspevok na účet najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dohodnutých dokladov za obdobie trvania aktivačnej činnosti
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktivačnej činnosti, ktorý je Prílohou č.2 k žiadosti.

10. Vrátiť obci originál dokladov predložených podľa článku II. písm. B, bod 9 do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
11. Doručiť obci materiály podľa článku II. písm. B bod 17, zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

B. Práva a povinnosti obce

1. Zabezpečiť menšie obecné služby pre obec organizované obcou tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych, kultúrnych podmienok a životného prostredia obyvateľov obce.
2. Zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti pre UoZ prijatých na vykonávanie aktivačnej činnosti.
3. Zabezpečovať, vykonávať a kontrolovať aktivačné činnosti prijatých UoZ v zmysle Čl. II písm. B bod 1 po dobu trvania ich aktivačnej činnosti.
4. Doručiť na úrad PSVR zoznam UoZ zaradených do aktivačnej činnosti do 10 kalendárnych dní odo dňa podpísania doplnku k dohode (Príloha č. 2). V prípade preobsadenia miesta na vykonávanie aktivačnej činnosti iným UoZ predložiť uvedený zoznam na úrad PSVR do 10 kalendárnych dní, najneskôr však do 5 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca spolu s prílohou č.3a/b.
5. Určiť zamestnanca/zamestnancov na organizovanie aktivačnej činnosti UoZ v počte minimálne 1 zamestnanec na organizovanie aktivačnej činnosti maximálne 25 UoZ.
6. V prípade prijatia do zamestnania zamestnanca/zamestnancov na organizovanie aktivačnej činnosti UoZ, zaslať úradu PSVR hodnoverné kópie pracovných zmlúv najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
7. V prípade poverenia vlastného zamestnanca/zamestnancov organizovaním aktivačnej činnosti UoZ, zaslať úradu PSVR za zamestnanca/zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť UoZ, hodnoverné kópie pracovných zmlúv a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktivačnej činnosti UoZ.
8. Použiť príspevok poskytovaný úradom PSVR výhradne na účel uvedený v zmysle Čl. II písm. A bod 3. Príspevok môže byť použitý len na oprávnené náklady, ktoré sú preukázateľné a potrebné na vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ.
9. Predkladať úradu PSVR v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby a zároveň:
 - a) podporné dokumenty, t.j. 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch, (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupu osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich nákladov), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - b) výkaz k výpočtu príspevku (Príloha č.8), potvrdený operatívny mzdový list zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť UoZ, resp. konštruktívny mzdový list zamestnanca, výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy,
 - c) kópie potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
10. Predkladať úradu PSVR dohodnuté doklady, v zmysle Čl. II. písm. B bod 9, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, po uplynutí kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli.
11. Predkladať úradu PSVR mesačne do 5 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca údaje o počte odpracovaných hodín UoZ, ktorí sú v zmysle doplnku k tejto dohode zaradení do aktivačnej činnosti a o počte odpracovaných hodín každým jedným zamestnancom, ktorý organizuje vykonávanie aktivačnej činnosti. (Príloha č.3a/b/)

12. Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ a zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní.
13. Uschovávať dennú evidenciu dochádzky UoZ a zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť a predkladať ju na fyzickú kontrolu na základe požiadavky a potreby úradu PSVR.
14. Oznámiť úradu PSVR nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v lehote ihneď, najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku jednej z uvedených skutočností. (Príloha č.4)
15. Oznámiť úradu PSVR najneskôr do 10 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý bol prijatý, resp. určený na organizovanie aktivačnej činnosti UoZ. (Príloha č.5)
16. Poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb spolu s podpísaným prehlásením UoZ o predmetnom poučení. V prípade potreby zabezpečiť úrazové poistenie týchto UoZ a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu PSVR.
17. Označiť priestory obce (plagátmi a samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad PSVR. Uvedené označenie ponechať v obci po dobu trvania aktivačnej činnosti.
18. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh, doplnkov, dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.
19. Vrátiť na účet úradu PSVR celú sumu príspevku, ktorý bol obci poskytnutý na vykonávanie aktivačnej činnosti v prípade porušenia podmienok podľa Čl. II písm. B bod 1.
20. Dodržiavať pravidlá verejného obstarávania v zmysle zákona č.523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní pri kúpe a zabezpečení tovarov prác a služieb súvisiacich s realizáciou aktivačnej činnosti.

Článok III. Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vznikli obci v súvislosti s vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ najskôr v deň podpisania doplnku k dohode.
2. Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky súvisiace s vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Sú to osobné ochranné pracovné prostriedky , úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť, celková cena práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť UoZ, pracovné náradie a preukázateľné náklady, ktoré súvisia s aktivačnou činnosťou uchádzačov o zamestnanie.

Článok IV Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán, za ktorú sa bude považovať aj písomný návrh jednej zmluvnej strany a písomná odpoveď (akceptácia) druhej zmluvnej strany.
2. Pri vážnom alebo opakovanom porušení zmluvných povinností upravených v tejto dohode jedným z účastníkov dohody môže druhý účastník od tejto dohody odstúpiť. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné dôvodné oznámenie doručené druhému účastníkovi.

3. Výpovedná lehota pri odstúpení od dohody začína plynúť nasledujúci deň po dni doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Odstúpenie od dohody sa v ďalšom riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Za vážne porušenie zmluvných povinností sa pre účely odseku 2 v Čl. IV. považuje najmä:
 - a) porušenie Čl. II písm. B bod 1 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej činnosti u iného subjektu, na ktorého sa nevťahuje možnosť organizovania aktivačnej činnosti UoZ,
 - c) ak sa uchádzači o zamestnanie nezúčastňujú aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec oprávnené prostriedky zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti využíva na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody.
5. Pre prípad odstúpenia si účastníci dohody dojednávajú, že do dňa účinnosti odstúpenia od dohody, plnenia poskytnuté obci podľa predmetu tejto dohody (oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ) zostávajú týmto odstúpením nedotknuté. **Obec je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnené, a to v lehote do 15 kalendárnych dní od odstúpenia od dohody na účet úradu PSVR.**

Článok V Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia k dohode možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
3. V prípade nedodržania záväzku podľa Čl. II, písm. B bod 16, znáša obec následky prípadných poistných udalostí.
4. Úrad PSVR nevyplatí príspevok za oprávnené náklady, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. II písm. B bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
5. Úrad PSVR nevyplatí príspevok za oprávnené náklady predložené v príslušnom kalendárnom mesiaci, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v Čl. II písm. B bod 11, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. V prípade neoprávneného použitia alebo zadržania poskytnutých finančných prostriedkov je v súlade so zákonom č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, výška penále 0,2% z neoprávnené použitej alebo zadržanej sumy za každý aj začatý deň omeškania alebo za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia poskytnutých finančných prostriedkov, najviac však do výšky dvojnásobku tejto sumy. Odvod a penále za porušenie platobnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázateľného zistenia porušenia platobnej disciplíny.
7. Obec je povinná na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
8. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška nenávratného finančného príspevku.
9. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou Európskeho Spoločenstva.

10. Obsah doplnkov, ktoré sa uzatvoria na základe tejto dohody v dobe jej platnosti, nesmie byť v rozpore s ustanoveniami tejto dohody.
11. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
12. Dohoda a jej doplnky sú vyhotovené v troch rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží dva rovnopisy a obec jeden rovnopis.
13. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
14. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

V Spišskej Novej Vsi dňa 10.09.2004

rad. M. Šarmanová

starosta



ÚRAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SPIŠSKÁ NOVÁ VES
47

[Signature]

riaditeľ úradu PSVR

Prílohy:

Príloha č. 1 – Formulár k spracovávaniu zoznamu UoZ pre obec za prisl. kalendárny mesiac

Príloha č.2 – Zoznam UoZ zaradených na aktivačnú činnosť

Príloha č.3 a/b/ - Formulár o mesačnom odpracovaní hodín UoZ zúčastnených na aktivačnej činnosti a zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť

Príloha č.4 – Formulár oznámenia o neúčasti na aktivačnej činnosti

Príloha č.5 - Formulár oznámenia o ukončení PP zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť

Príloha č.6 - Žiadosť o úhradu cestovných výdavkov uchádzača o zamestnanie zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti

Príloha č.7 – Formulár o štruktúre poskytnutého občerstvenia pre UoZ zaradených na vykonávaní aktivačnej činnosti

Príloha č.8 – Výkaz k výpočtu príspevkov na celkovú cenu práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť UoZ