

Mandátna zmluva č. 4 /2021
ktorej predmetom je poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania

„Zabezpečenie zadávania podlimitnej zákazky:
„Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry pre obyvateľov MRK v obci Richnava“
a s tým súvisiace poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania“

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I
Zmluvné strany

Obec Richnava

sídlo: Obecny úrad Richnava, Richnava 261,053 51 Richnava
zastúpená: Ivan Dunka, starosta obce
IČO: 00329525
DIČ : 2021331510
Bankové spojenie: Prima banka a.s., Spišská Nová Ves
Číslo účtu: SK24 5600 0000 0034 5207 3001
E-mail: richnava@richnava.sk
(ďalej len mandant)

a

Ing. Janka Pokryvková

sídlo: Dunajská 42, 05201 Spišská Nová Ves
Zastúpená: Ing. Janka Pokryvková
IČO: 40847641
DIČ: 1023514613
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK40 5600 0000 0075 2769 3001
BIC kód banky: KOMASK2X
Zapísaná: Okresný úrad Spišská Nová Ves, č. živn. Reg. 810-11973
Neplatca DPH
(ďalej len mandatár)

Mandant a mandatár ďalej aj ako „zmluvné strany“ alebo „zmluvná strana“

Mandant a mandatár (ďalej aj ako „zmluvné strany“) uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“) podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) a dohodli sa na nasledovných zmluvných podmienkach.

Článok II

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečiť zadávanie podlimitnej zákazky - „Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry pre obyvateľov MRK v obci Richnava“ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vrátane poskytnutia súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania.
- 2.1.1 Predmetom zmluvy je teda záväzok mandátára za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytnúť na základe tejto mandátnej zmluvy odborné poradenské služby v oblasti verejného obstarávania pri príprave a uskutočnení zadávania zákazky na určený predmet, pričom poskytnutie služby zabezpečenie realizácie zadávania danej zákazky a súvisiace odborné poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania poskytne mandatár výhradne v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa požiadaviek mandanta, ak tieto nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväzných právnymi predpismi. Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov mandanta.
- 2.1.2 Mandatár poskytne poradenské a konzultačné služby tak, že :
 - a) navrhne a písomne zdôvodní výber postupu verejného obstarávania
 - b) pripraví a vypracuje písomnosti súvisiace so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky,
 - c) zúčastní sa na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
 - d) pripraví a vypracuje písomnosti súvisiace s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti,
 - e) pripraví a vypracuje písomnosti súvisiace s oznámením o výsledku verejného obstarávania
 - f) spracuje a predloží komplexnú dokumentáciu z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky.
- 2.1.3 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy, ktorú pripraví a skontroluje jej súlad s verejným obstarávaním mandatár.
- 2.1.4 Mandatár sa zaväzuje, že poskytne túto službu v tomto časovom harmonograme :
 - a) začne poskytovanie tejto služby od dňa nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti mandátnej zmluvy
 - b) určí predpokladanú hodnotu zákazky a navrhne, písomne zdôvodní výber postupu verejného obstarávania v termíne do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti mandátnej zmluvy
 - c) vypracuje Výzvu a súťažné podklady na podlimitnú zákazku „Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry pre obyvateľov MRK v obci Richnava“ podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v termíne najneskôr do 7 – pracovných dní a predloží výzvu a súťažné podklady mandantovi na odsúhlasenie
 - d) po odsúhlasení súťažných podkladov mandantom Výzvu a súťažné podklady do 3 dní zverejní vo Vestníku verejného obstarávania
 - e) po zverejnení Výzvy a súťažných podkladov postupuje ďalej v zákonných lehotách v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 2.2 Poskytovanie a plnenie predmetu zákazky zahŕňa všetky úkony spojené s prípravou zadávania zákazky a so zabezpečením realizácie postupu zadávania tejto zákazky na určený predmet a poskytovanie všeobecných poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania súvisiacich s realizáciou zadávania danej zákazky, všetko v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a s inými všeobecne záväzných právnymi predpismi.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu tejto zmluvy osobne v spolupráci a súčinnosti s poverenými osobami mandanta.
- 2.4 Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi primeranú súčinnosť, v primeranej lehote a v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie zmluvy.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- 3.1.1 Poskytnúť mandatárovi pre riadne plnenie realizácie zabezpečenia postupu zadávania zákazky na určený predmet potrebnú súčinnosť a poskytnúť mu v dostatočnom časovom predstihu všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním realizácie postupu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v rozsahu a v lehotách, ktoré neohrozia poskytovanie poradenstva pri príprave zadávania podlimitnej zákazky a pri zabezpečení realizácie vybraného postupu zadávania predmetnej zákazky.
- 3.1.2 Predložiť mandatárovi plnú moc alebo poverenie, ktorým mandant splnomocní mandatára na konanie spojené so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na jeho účet (okrem úkonu spojeného s vylúčením uchádzača, zrušením postupu zadávania zákazky, uzatvorením zmluvy, menovaním členov komisie na vyhodnocovanie ponúk), ak to bude vzhľadom na zvolený postup zadávania zákazky nevyhnutné alebo potrebné na základe rozhodnutia mandatára.
- 3.1.3 Predložiť mandatárovi zoznam osôb – členov komisie na vyhodnocovanie ponúk a zabezpečiť ich osobnú účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk.
- 3.1.4 Určiť osobu/osoby pre kontakt a komunikáciu s mandatárom a oznámiť mu vopred zmenu tejto osoby v dostatočnom časovom predstihu.

3.2 Mandatár sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje:

- 3.2.1 Poskytovať služby a úkony spojené s poskytovaním poradenstva pri príprave zadávania danej zákazky a zabezpečiť realizáciu vybraného postupu zadávania zákazky na určený predmet podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, s vysokou odbornou starostlivosťou, vždy v prospech a v záujme mandanta a podľa jeho pokynov, pokiaľ tieto pokyny neohrozia riadne plnenie zmluvy a nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi, na čo ho vždy musí mandatár písomne upozorniť.
- 3.2.2 Je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP) z európskych štrukturálnych fondov a podľa Zmluvy o poskytnutí NFP číslo zmluvy: ZM_SEP-IMRK2-2021-003559 zo dňa 28.1.2021 (ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy č. 1) a Príručky pre prijímateľa a pokynov Mandanta.
- 3.2.3 Mandatár sa zaväzuje akceptovať pripomienky, požiadavky a pokyny mandanta súvisiace s prípravou zadávania zákazky a so zabezpečením procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky a jeho pokyny k obsahu navrhovaných dokumentov viažucich sa k postupu zadávania zákazky, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto pripomienky, požiadavky a pokyny nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní alebo iného právneho predpisu, alebo by inak mohli ohroziť riadne plnenie tejto zmluvy.
- 3.2.4 Písomne upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky a na jeho pripomienky, požiadavky a pokyny, ktoré dané riziko by mohli vyvolať.
- 3.2.5 Neodchýliť sa od pokynov mandanta viažucich sa k predmetu zákazky, jeho opisu a požiadaviek na jeho plnenie, ako aj od pokynov mandanta viažucich sa ku konkrétnym inštitútom zadávania zákazky, ktorú zabezpečuje mandatár, pokiaľ na možné odchýlenie mandant nedá vopred súhlas.
- 3.2.6 Poskytnúť a poskytovať mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním a s priebehom procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie a to v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania
- 3.2.7 Skontrolovať úplnosť predložených informácií, dokladov a dokumentov nevyhnutných na riadne plnenie realizácie verejného obstarávania poskytnutých mandantom a upozorniť ho

- na ich nedostatky s požiadavkou ich odstránenia alebo doplnenia a upozorňovať mandanta na nesprávne alebo nezákonné pokyny na plnenie realizácie verejného obstarávania, ktoré by mohli mať za následok realizácie procesu verejného obstarávania s vadami.
- 3.2.8 Predložiť mandantovi všetky doklady a dokumenty a návrhy na vyhotovenie dokladov a dokumentov a podkladov súvisiacich s postupom zadávania predmetnej zákazky na odsúhlasenie a schválenie pred ich odoslaním alebo zverejnením.
- 3.2.9 Oznámiť mandantovi relevantné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na jeho pokyny a požiadavky v rámci zabezpečovania realizácie zadávania danej zákazky.
- 3.2.10 Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením, teda so všetkými úkonmi, ktoré majú podstatný vplyv na priebeh procesu zadávania zákazky.
- 3.2.11 Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a oznamovať mu všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci zadávania zákazky na určený predmet.
- 3.3 Dodržanie termínov a lehôt v rámci postupu zadávania zákazky je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia a poskytnutia vzájomnej súčinnosti mandanta a mandatára.
- 3.4 Po dobu omeškania povinnosti poskytovania súčinnosti mandantom nie je mandatár v omeškaní, ale mandatár je povinný zabezpečiť všetky úkony v procese zadávania tak, aby nedošlo k vzniku škody a nezákonnému postupu v procese zadávania danej zákazky.
- 3.5 Mandatár sa zaväzuje písomne upozorňovať mandanta na lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár za potrebné dodržať napr. na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.6 Plnenie predmetu zmluvy – zabezpečenie procesu zadávania zákazky uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Mandant zodpovedá za úplnosť týchto dokladov a dokumentov, ich pravdivosť a súlad s platnými právnymi predpismi.
- 3.7 Uskutočnenie realizácie postupu zadávania tejto zákazky uskutoční mandatár výhradne na základe mandantom predložených dokladov a dokumentov a je oprávnený vyžadovať od mandanta predloženie ďalších dokladov a dokumentov, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť ich poskytnutia a doplnenia na riadne plnenie predmetu zmluvy.
- 3.8 V priebehu plnenia predmetu zmluvy sa bude mandant prostredníctvom určených osôb zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa uváženia a potreby a na základe požiadavky mandatára, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť osobnej konzultácie. Miesto, termín a formu konzultácie si zmluvné strany dohodnú podľa aktuálnej potreby.
- 3.9 Pre komunikáciu medzi mandantom a mandatárom, medzi určenými osobami na komunikáciu v rámci plnenia predmetu zákazky sa stanovuje komunikácia formou osobných konzultácií, konzultácií uskutočňovaných telefonicky alebo e-mailom a pre odovzdávanie písomnosti dôležitých pre plnenie predmetu zákazky a zakladajúcich práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy sa určuje listinná forma, pričom pre preukázania doručenia listinných dokumentov a dokladov bude slúžiť dokument preukazujúci prevzatie listín.

Článok IV

Mlčanlivosť

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy a ktoré mandant označil za dôverné a zachovávať mlčanlivosť o informáciách z priebehu procesu zadávania predmetnej zákazky v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá v lehote v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a to aj po účinnosti tejto zmluvy a jej splnení, čo sa týka informácií, ktoré mandant označil ako dôverné

Článok V

Zodpovednosť za vady

- 5.1 Mandatár nezodpovedá za vady plnenia predmetu zákazky, ktoré nastali plnením na základe predložených dokladov, dokumentov a informácií poskytnutých mandantom, ktorých nevhodnosť a nerelevantnosť nemohol mandatár posúdiť a zistiť a to ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a nemohol ich nevhodnosť pre plnenie predmetu zákazky identifikovať a upozorniť na danú skutočnosť mandanta, alebo na ich použitie mandant trval aj napriek tomu, že o ich nevhodnosti a možnom rizikovom vplyve na vady plnenia predmetu zákazky vedel.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje v lehotách stanovených písomne mandátárom vykonať všetky úkony podľa požiadavky mandátára tak, aby jeho nečinnosťou alebo omeškaním nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre daný postup verejného obstarávania zákonom o verejnom obstarávaní a k samotnému porušeniu zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.3 Mandatár nezodpovedá za vady predmetu zákazky, ak tieto boli spôsobené márnym uplynutím lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní ku ktorým došlo nesplnením si záväzku mandanta podľa bodu 5.2 alebo iných povinností uvedených v tejto zmluve, ktoré sa viažu k poskytnutiu súčinnosti mandanta mandátárovi pre riadne plnenie zmluvy.
- 5.4 Mandatár zodpovedá za to, že zabezpečí činnosti v čl. II bod 2.1. v plnom rozsahu v súlade s touto zmluvou, platným zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VI

Doba platnosti a účinnosti zmluvy

- 6.1. Mandátna zmluva sa uzatvára na dobu určitú, so začiatkom lehoty plnenia, ktorý nastane nasledujúcim dňom po nadobudnutí účinnosti mandátnej zmluvy do ukončenia zadávania danej zákazky. Táto mandátna zmluva nadobúda platnosť podpísaním oboma zmluvnými stranami. Táto mandátna zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta - obce Richnava.
- 6.2. Ukončenie zadávania predmetnej zákazky nastane oznámením výsledku verejného obstarávania do príslušného vestníka a zverejnením všetkých dokumentov v profile verejného obstarávateľa – mandanta, podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Za oznámenie výsledku a ukončenie postupu zadávania zákazky sa považuje aj oznámenie o zrušení verejného obstarávania do príslušného vestníka.
- 6.3 Zmluva môže zaniknúť:
 - a) Dohodou zmluvných strán
 - b) Odstúpením od zmluvy
 - c) Písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede zmluvnej strane.
- 6.4 Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Mandátára, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Mandátára je: neplnohodnotné, nezodpovedné zabezpečenie procesu zadávania podlimitnej zákazky projektu: Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry pre obyvateľov MRK v obci Richnava - prevedenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Mandanta.
- 6.5. Mandatár je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Mandanta, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Mandanta je: - neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti.
- 6.6. Odstúpenie od Mandátnej zmluvy sa uskutočňuje formou doporučeného listu.
- 6.7 Od účinnosti výpovede alebo odstúpenia od zmluvy je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je ale povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením činnosti poskytovateľa dohodnutej v tejto zmluve. Ak by týmto prerušením činnosti mandátárom vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Na ukončenie Mandátnej zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy sa viažu ustanovenia Obchodného zákonníka v celom rozsahu.

Článok VII

Odmena mandatárovi za plnenie predmetu zmluvy a náhrada nákladov

- 7.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku II. cenu celkom vo výške:
3550,-- Eur/bez DPH , slovom: Tritisícpäťstopäťdesiat Eur
Mandatár je/nie je platca DPH.
- 7.2 Cena celkom mandatára je dojednaná na základe výsledku verejného obstarávania a predstavuje sumu 3 550,-- Eur, slovom: Tritisícpäťstopäťdesiat Eur/s DPH je konečná a zahŕňa všetky činnosti a náklady ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
Mandatár sa zaväzuje, že dohodnutú odmenu bude fakturovať mandantovi až po ukončení svojej činnosti dojednanej v čl. II. tejto zmluvy. Ukončenie zadávania predmetnej zákazky je dojednané v čl. VI bode 6.2. tejto zmluvy.
- 7.3 Mandatár je povinný predložiť mandantovi špecifikáciu poskytovaných služieb. Špecifikácia poskytovaných služieb bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.
- 7.4 V prípade, že dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky na základe rozhodnutia mandatára alebo na základe rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, pričom dané rozhodnutie úradu o zrušení zadávania zákazky nebolo z titulu preukázateľného pochybenia mandatára, uhradí Mandant cenu za poskytnuté služby vo väzbe na časť postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola zabezpečená do rozhodnutia o jej zrušení a to nasledovne:
- 7.4.1 60% z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov mandatárovi - verejnému obstarávateľovi,
 - 7.4.2 60 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po zverejnení vyhlásenia verejného obstarávania v príslušných publikačných vestníkoch
 - 7.4.3 90 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po vyhodnocovaní požiadaviek predmetu zákazky, alebo po vyhodnotení podmienok účasti,
 - 7.4.4 100 % dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po oznámení o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi,
- 7.5 Cena celkom zahŕňa všetky náklady mandatára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, t.j. primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie predmetu zmluvy, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre mandanta vrátane technického vybavenia.
- 7.6 Mandatár má nárok na odmenu vo výške podľa tohto článku Zmluvy a to aj v prípade zrušenia verejného obstarávania a to v rozsahu podľa čl. VII. bodu 7.4. Zmluvy, pričom mandatár je povinný mandantovi odovzdať ku dňu vystavenia faktúry kompletnú dokumentáciu zodpovedajúcu rozsahu v ktorom bolo verejné obstarávanie do dňa zrušenia uskutočnené.
- 7.7 Platba za poskytnutý predmet zmluvy sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry. Prílohou faktúry bude zoznam Mandatárom vyhotovených a mandantovi odovzdaných dokumentov k zadávaniu zákazky, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Splatnosť faktúry je v lehote 30 dní od jej doručenia. Ak doručená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, mandant vadnú faktúru vráti a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom doručení bez vád.

Čl. VIII

Zmluvné pokuty

- 8.1 Mandatár je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100,--€ za každý deň omeškania v prípade oneskoreného plnenia časového harmonogramu dojednaného v tejto zmluve a oneskoreného odovzdania dokumentácie podľa tejto zmluvy. Popri zmluvnej pokute má mandant právo aj na náhradu škody, ktorá vznikne porušením tejto povinnosti mandatára.

- 8.2 Mandant je povinný zaplatiť úrok z omeškania v prípade oneskorenej úhrady faktúry mandátarovi. Sadzba úrokov z omeškania sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov. Takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celého kalendárneho polroka omeškania.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Mandátnej zmluvy.
- 9.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých jedno vyhotovenie obdrží mandatár a tri vyhotovenia mandant.
- 9.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnenia v zmysle § 47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 9.5 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za subjekt, tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 9.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si Mandátnu zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju vlastnoručne podpisujú.

V Richnave dňa 12.3.2021

V Spišskej Novej Vsi dňa 11.3.2021

Mandant:

Mandatár: