

Mandátna zmluva č. 14/2021

ktorej predmetom je poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania

„Zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania - zadávanie podlimitnej zákazky na predmet s názvom:

**„Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu na pozemkov 2674 a 2656 k. ú. Richnava“
a poskytnutie s tým súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania“**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.– Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 Mandant

Obchodné meno/názov Mandanta	Obec Richnava
Sídlo:	05351 Richnava 261
Štatutárny zástupca Mandanta	Ivan Dunka, starosta obce
Osoby oprávnené konať v mene Mandanta	Ivan Dunka
Osoby oprávnené rokovať v mene Mandanta vo veciach - technických a zmluvných:	Ivan Dunka
Tel. a e-mailový kontakt:	0534473260 richnava@richnava.sk
IČO:	00329525
DIČ	2021331510
Bankové spojenie	Prima banka a.s., Spišská Nová Ves
Číslo účtu/IBAN	SK24 5600 0000 0034 5207 3001

1.2 Mandatár

Obchodné meno/názov mandátára	MARBU - VO 1, s.r.o.
Sídlo	Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca mandátára	JUDr. Marta Budišová, konateľka spoločnosti
Poverené osoby oprávnené konať v mene mandátára vo veciach technických a zmluvných: Kontaktné údaje:/Tel.:e-mail	JUDr. Marta Budišová +421 905 490 63 marbuVO1@gmail.com
IČO	52 827 160
DIČ	21 211 48 711
Bankové spojenie/číslo účtu/IBAN	Tatra banka, SK51 1100 0000 0029 4808 0331
Spoločnosť zapísaná	Obchodný register , Okresný súd Košice I., Odd. Sro, vložka č. 47895/V

Mandant a Mandatár ďalej aj ako „zmluvné strany“ alebo „zmluvná strana“ vo všetkých gramatických tvaroch.

Mandant a Mandatár uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej ako „zmluva“) podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) ako výsledok verejného obstarávania – výsledok prieskumu trhu, uskutočneného podľa § 1217 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a ustanovení a dohodli sa na nasledovných zmluvných podmienkach.

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je:

2.1.1 Závazok Mandatára poskytovať služby v oblasti verejného obstarávania a to konkrétne poskytnúť službu „Zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania - zadávanie podlimitnej zákazky na predmet s názvom: „Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu na pozemkov 2674 a 2656 k. ú. Richnava“ a poskytnutie s tým súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania“

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytnúť na základe tejto mandátnej zmluvy odborné poradenské služby v oblasti verejného obstarávania pri príprave a uskutočnení zadávania podlimitnej zákazky na Mandantom určený predmet, pričom poskytnutie služby zabezpečenia realizácie zadávania podlimitnej zákazky na obstaranie konkrétneho predmetu zákazky, príslušným postupom zadávania podlimitnej zákazky podľa rozhodnutia Mandanta a s tým súvisiace odborné poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania poskytne Mandatár výhradne v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa požiadaviek Mandanta, a podľa metodiky poskytovateľa finančných prostriedkov ak je to relevantné vzhľadom na financovanie predmetu zákazky, výhradne však za podmienky ak pokyny a požiadavky Mandanta a metodika poskytovateľa finančných prostriedkov nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov mandanta.

2.1.2 Plnenie predmetu mandátnej zmluvy – poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania zahŕňa najmä:

- uskutočnenie úkonov spojených s postupom určenia predpokladanej hodnoty zákazky,
- konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami Mandanta, týkajúce sa opisu predmetu zákazky, identifikácie podmienok účasti – osobné postavenie, ekonomické a finančné postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť, požiadavky na predmet zákazky, určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, požiadavky na obsah zmluvy o dielo
- konzultácie súvisiace s obsahom a prípravou tendrovej dokumentácie,
- analýza vybraného postupu zadávania zákazky, spracovanie harmonogramu príslušného postupu verejného obstarávania;
- prípravu dokumentácie pre daný postup verejného obstarávania;
- komplexná príprava a realizácia postupu verejného obstarávania.

V rámci realizácie vybraného postupu zadávania podlimitnej zákazky sa uskutočňuje v rámci poskytnutia služby v oblasti verejného obstarávania a v rozsahu plnenia mandátnej zmluvy minimálne nasledovný rozsah činností v jednotlivých etapách zabezpečovaného príslušného postupu verejného obstarávania:

1. Prípravná etapa zadávania zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie k definovaniu a opisu predmetu zákazky, špecifikácie predmetu zákazky v súvislosti s dodržaním princípu nediskriminácie a vo väzbe na výber príslušného postupu zadávania podlimitnej zákazky,
- spracovanie testu bežnej dostupnosti, ak to bude vzhľadom na špecifikáciu predmetu zákazky relevantné,
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, vykonanie prieskumu trhu pre určenie aktuálnej predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania, ak je v danom postupe zákazky nevyhnutné stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a ak je nevyhnutná jej aktualizácia, zabezpečenie podkladov pre aktualizáciu predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania,
- návrh na výber príslušného postupu zadávania podlimitnej zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky, špecifikáciu a určenie druhu predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky, a stanovenia bežnej dostupnosti na trhu,
- spracovanie harmonogramu navrhnutého príslušného postupu zadávania podlimitnej zákazky,
- spracovanie návrhu textu vyhlásenia verejného obstarávania spôsobom určeným podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na vybraný postup zadávania podlimitnej zákazky,
- spracovanie súťažných podkladov, predloženie návrhu na odsúhlasenie ich obsahu – Mandantovi.

2. Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- po odsúhlasení návrhu dokumentov o vyhlásení verejného obstarávania ich spracovanie vo forme určenej na odoslanie a na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania alebo iným stanoveným spôsobom, odoslanie na zverejnenie,
- po odsúhlasení návrhu obsahu súťažných podkladov ich vypracovanie vo forme určenej na zverejnenie a poskytovanie záujemcom, všetko v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, odoslanie na zverejnenie v rozsahu a vo forme podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní,
- vysvetľovanie zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk, vysvetľovanie dokumentov nevyhnutných na predloženie ponuky (oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk, súťažných podkladov), všetko vo vysokej a odbornej súčinnosti s Mandantom (verejným obstarávateľom);
- návrhy na vybavenie žiadosti o nápravu, návrhy na vybavenie námietok a spracovanie dokumentov súvisiacich s uplatnením podania žiadosti o nápravu, alebo s podaním námietok, všetko podľa pokynov Mandanta (verejného obstarávateľa) a v súčinnosti s Mandantom;
- evidencia záujemcov - uchádzačov, ktorí predložili ponuku; ak je to v danom postupe relevantné;
- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie);
- účasť zástupcov Mandatára, menovaných Mandatárom - verejným obstarávateľom na otváraní ponúk a na vyhodnocovaní ponúk, ak nebude dohodnuté s Mandantom (verejným obstarávateľom) inak, ich menovanie ako členov komisie;
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním ponúk a so zabezpečením informačných povinností spojených s otváraním ponúk;

- realizácia všetkých úkonov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní spojených s vyhodnocovaním ponúk, s vysvetľovaním ponúk, s možným vylučovaním uchádzačov;
- vyhotovenie zápisníc z vyhodnocovania ponúk;
- odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a po odsúhlasení verejným obstarávateľom;
- zabezpečenie realizácie e-aukcie, ak to vo väzbe na predmet zákazky umožňuje zákon o verejnom obstarávaní a požaduje to verejný obstarávateľ;
- návrhy na vybavenie námietok smerujúcich proti vylúčeniu a výsledku vyhodnotenia ponúk a vyhotovenie súvisiacich dokumentov, všetko podľa pokynov verejného obstarávateľa;
- vyhotovenie dokumentov súvisiacich s výsledkom vyhodnotenia ponúk;
- spracovanie a vyhotovenie dokumentov nevyhnutných k uzatvoreniu zmluvy s úspešným uchádzačom;
- spracovanie a odoslanie textu výsledku verejného obstarávania do príslušných vestníkov, do profilu VO;
- kompletizácia a odovzdanie všetkých dokladov a dokumentov z postupu zadávania zákazky, pre účely archivácie;
- zabezpečenie všetkých úkonov spojených s informačnými povinnosťami danými pre príslušný postup zadávania zákazky,

2.1.3 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy, ktorú pripraví a skontroluje jej súlad s verejným obstarávaním mandatár.

2.1.4. Závazok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za poskytnutie služieb odmenu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

2.2 Poskytovanie a plnenie predmetu zmluvy zahŕňa zabezpečenie všetkých úkonov spojených s prípravou zadávania podlimitnej zákazky na obstaranie určeného predmetu zákazky a so zabezpečením realizácie podlimitného postupu zadávania zákazky na určený predmet a poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania súvisiacich s prípravou a zabezpečením realizácie – **uskutočnením zadávania danej podlimitnej zákazky na určený predmet a to postupmi podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a podľa rozhodnutia Mandanta**, všetko v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní viažúcimi sa k vybranému príslušnému postupu zadávania podlimitnej zákazky, a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípade financovania predmetu zákazky z iných finančných zdrojov ako z finančných zdrojov Mandanta, aj podľa metodiky a usmernení poskytovateľa finančných prostriedkov na daný predmet zákazky

2.3 Mandatár sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu tejto zmluvy osobne alebo ním poverenej osoby vykonávajúcej súčinnosť pri konaní Mandatára, všetko v spolupráci a v nevyhnutnej súčinnosti s poverenými osobami Mandanta.

2.4 Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi primeranú, nevyhnutnú a riadnu súčinnosť, v primeranej lehote a v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie zmluvy a to tak, aby nedochádzalo k omeškaniu zákonom stanovených lehôt v procese verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1 Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- 3.1.1 Poskytnúť Mandatárovi pre riadne plnenie realizácie zabezpečenia postupu zadávania podlimitnej zákazky na určený predmet potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť a poskytnúť mu v dostatočnom časovom predstihu všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním realizácie postupu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v rozsahu a to v lehotách, ktoré neohrozia poskytovanie poradenstva pri príprave zadávania zákazky a pri zabezpečení realizácie vybraného postupu zadávania predmetnej zákazky.
- 3.1.2 Predložiť Mandatárovi plnú moc (splnomocnenie) alebo poverenie, ktorým Mandant splnomocní Mandatára na konanie spojené so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na jeho účet (okrem úkonu spojeného s vylúčením uchádzača, zrušením postupu zadávania zákazky, uzatvorením zmluvy, menovaním členov komisie na vyhodnocovanie ponúk, ak to bude vzhľadom na zvolený postup zadávania podlimitnej zákazky nevyhnutné alebo potrebné na základe rozhodnutia Mandatára).
- 3.1.3 Predložiť Mandatárovi zoznam osôb – členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk a zabezpečiť ich účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk a na aktívnom vyhodnocovaní predložených ponúk.
- 3.1.4 Určiť osobu/osoby pre kontakt a komunikáciu s Mandatárom a oznámiť mu vopred zmenu tejto osoby v dostatočnom časovom predstihu.

3.2 Mandatár sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje:

- 3.2.1 Poskytovať služby a úkony spojené s poskytovaním poradenstva a konzultácií pri príprave zadávania danej konkrétnej podlimitnej zákazky a zabezpečiť realizáciu a uskutočnenie vybraného postupu zadávania podlimitnej zákazky na určený predmet, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, s vysokou odbornou starostlivosťou, vždy v prospech a v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov, pokiaľ tieto pokyny neohrozia riadne plnenie zmluvy a nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi, na čo ho vždy musí Mandatár písomne upozorniť.
- 3.2.2 Akceptovať všetky pripomienky, požiadavky a pokyny Mandanta súvisiace s prípravou zadávania podlimitnej zákazky a so zabezpečením procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky a jeho pokyny k obsahu navrhovaných dokumentov viažucich sa k postupu zadávania zákazky a poskytovaných v rámci postupu zadávania zákazky, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto pripomienky, požiadavky a pokyny nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní alebo iného právneho predpisu, alebo by inak mohli ohroziť riadne plnenie tejto zmluvy a samotný proces zadávania zákazky.
- 3.2.3 Písomne upozorniť Mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky a na jeho pripomienky, požiadavky a pokyny, ktoré dané riziko by mohli vyvolať.
- 3.2.4 Neodchýliť sa od pokynov Mandanta viažucich sa k predmetu zákazky, jeho opisu a požiadaviek na jeho plnenie, ako aj od pokynov Mandanta viažucich sa ku konkrétnym inštitútom zadávania podlimitnej zákazky a k postupu zadávania zákazky, ktorú zabezpečuje Mandatár, pokiaľ na možné odchýlenie Mandant nedá Mandatárovi vopred súhlas.
- 3.2.5 Poskytnúť a poskytovať Mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním a s priebehom vybraného procesu verejného obstarávania na daný konkrétny predmet zákazky na odsúhlasenie a to v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania.
- 3.2.6 Skontrolovať úplnosť predložených informácií, dokladov a dokumentov nevyhnutných na riadne plnenie realizácie verejného obstarávania poskytnutých Mandantom a upozorniť ho na ich nedostatky, s požiadavkou ich odstránenia, alebo doplnenia a upozorňovať Mandanta na nesprávne alebo nezákonné pokyny na zabezpečenie konkrétneho procesu verejného

- obstarávania, ktoré by mohli mať za následok uskutočnenie procesu verejného obstarávania s vadami.
- 3.2.7** Predložiť Mandantovi všetky doklady a dokumenty a návrhy na vyhotovenie dokladov a dokumentov a podkladov súvisiacich s postupom zadávania predmetnej konkrétnej zákazky na odsúhlasenie a schválenie pred ich odoslaním alebo zverejnením.
- 3.2.8** Označiť Mandantovi relevantné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na jeho pokyny a požiadavky v rámci zabezpečovania realizácie zadávania danej zákazky.
- 3.2.9** Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením, teda so všetkými úkonmi, ktoré majú podstatný vplyv na priebeh procesu zadávania zákazky.
- 3.2.10** Postupovať v súlade s pokynmi Mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a oznamovať mu všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie Mandanta v danej veci zadávania zákazky na určený predmet. :
- 3.3** Dodržiavať termíny a lehoty v rámci postupu zadávania konkrétnej podlimitnej zákazky, pričom ich dodržiavanie je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia a poskytnutia vzájomnej súčinnosti Mandanta a Mandatára.
- 3.4** Po dobu omeškania povinnosti poskytovania súčinnosti Mandantom nie je Mandatár v omeškaní, ale Mandatár je povinný zabezpečiť všetky úkony v procese zadávania tak, aby nedošlo k vzniku škody a nezákonnému postupu v procese zadávania danej zákazky.
- 3.5** Plnenie predmetu zmluvy – zabezpečenie procesu zadávania konkrétnej podlimitnej zákazky uskutoční Mandatár podľa podkladov, ktoré Mandant odovzdá Mandatárovi a ktorých poskytnutie je závislé od Mandanta. Mandant zodpovedá za úplnosť týchto dokladov a dokumentov, ich pravdivosť a súlad s platnými právnymi predpismi.
- 3.6** Mandatár bude plnenie zabezpečovať proces verejného obstarávania na zadávanie konkrétnej podlimitnej zákazky na základe Mandantom predložených dokladov a dokumentov a je oprávnený vyžadovať od Mandanta predloženie ďalších dokladov a dokumentov, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť ich poskytnutia a doplnenia na riadne plnenie predmetu zmluvy a zabezpečenia vybraného postupu zadávania konkrétnej zákazky a to v lehote tak, aby nedošlo k ohrozeniu dodržania zákonných termínov a lehôt určených v danom postupe zadávania zákazky.
- 3.7** V priebehu plnenia predmetu zmluvy sa bude Mandant prostredníctvom určených osôb zúčastňovať konzultácií s Mandatárom podľa uváženia a potreby a na základe požiadavky Mandatára, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť osobnej konzultácie. Miesto, termín a formu konzultácie si zmluvné strany dohodnú podľa aktuálnej potreby.
- 3.8** Pre komunikáciu medzi Mandantom a Mandatárom, medzi určenými osobami na komunikáciu v rámci plnenia zmluvy a pri zabezpečení realizácie postupu zadávania konkrétnej zákazky sa stanovuje komunikácia formou osobných konzultácií zmluvných strán, konzultácií uskutočňovaných telefonicky alebo e-mailom a pre odovzdávanie písomnosti dôležitých pre plnenie predmetu zmluvy a zakladajúcich práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy sa určuje listinná forma, pričom pre preukázania doručenia listinných dokumentov a dokladov bude slúžiť dokument preukazujúci prevzatie listín.
- 3.9** Využívať v postupe zadávania konkrétnej podlimitnej zákazky elektronický systém

Článok IV. Mlčanlivosť

- 4.1** Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy a ktoré Mandant označil

za dôverné a zachovávať mlčanlivosť o informáciách z priebehu procesu zadávania predmetnej zákazky v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

- 4.2** Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá v lehote v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní viažucich sa k zabezpečeniu realizácie zadávania konkrétnej zákazky a to aj po účinnosti tejto zmluvy a jej splnení, čo sa týka informácií, ktoré Mandant označil ako dôverné.

Článok V. Zodpovednosť za vady

- 5.1** Mandatár nezodpovedá za vady plnenia predmetu zákazky, ktoré nastali plnením na základe predložených dokladov, dokumentov a informácií poskytnutých mandantom, ktorých nevhodnosť a nerelevantnosť nemohol Mandatár posúdiť a zistiť a to ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a nemohol ich nevhodnosť pre plnenie predmetu zákazky identifikovať a upozorniť na danú skutočnosť Mandanta, alebo na ich použitie Mandant trval aj napriek tomu, že o ich nevhodnosti a možnom rizikovom vplyve na vady plnenia predmetu zákazky vedel.
- 5.2** Mandant sa zaväzuje v lehotách stanovených Mandatárom vykonať všetky úkony podľa požiadavky Mandatára tak, aby jeho nečinnosťou alebo omeškaním nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre daný postup verejného obstarávania zákonom o verejnom obstarávaní a k samotnému porušeniu zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.3** Mandatár nezodpovedá za vady predmetu zákazky, ak tieto boli spôsobené márnym uplynutím lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní, ku ktorým došlo nesplnením si záväzku Mandanta podľa bodu 5.2 alebo iných povinností uvedených v tejto zmluve, ktoré sa viažu k poskytnutiu súčinnosti Mandanta Mandatárovi pre riadne plnenie zmluvy.
- 5.4** Mandatár zodpovedá za to, že zabezpečí činnosti v čl. II bod 2.1. v plnom rozsahu v súlade s touto zmluvou, v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VI. Doba platnosti a účinnosti zmluvy

- 6.1** Mandátna zmluva, sa uzatvára na dobu určitú, so začiatkom plnenia, ktorý nastane nasledujúcim dňom po nadobudnutí účinnosti tejto mandátnej zmluvy (účinnosť mandátnej zmluvy nastane podpísaním zmluvnými stranami a jej zverejnením podľa príslušných predpisov) a trvá do ukončenia zadávania danej podlimitnej zákazky na určený predmet, ktorej zabezpečenie procesu zadávania uskutočňuje Mandatár v zmysle tejto zmluvy.

Ukončenie zadávania podlimitnej zákazky nastane oznámením výsledku verejného obstarávania do príslušného vestníka a zverejnením všetkých dokumentov v profile verejného obstarávateľa – Mandanta, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Za oznámenie výsledku a ukončenie postupu zadávania zákazky sa považuje aj oznámenie o zrušení verejného obstarávania do príslušného vestníka a do profilu verejného obstarávateľa - Mandanta.

- 6.2** Zmluvu je možné ukončiť aj na základe písomnej dohody zmluvných strán a to v lehote uvedenej v dohode o ukončení zmluvy.
- 6.3** Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek a to aj bez uvedenia dôvodu v ktoromkoľvek štádiu jej plnenia a štádiu uskutočňovaného postupu zadávania zákazky Mandatárom a to čiastočne alebo

v celom rozsahu a to doručení písomnej výpovede, pričom účinky výpovede nastanú prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení.

Od nadobudnutia účinnosti výpovede zmluvy je Mandatár povinný zdržať sa ďalšieho konania a nepokračovať v poskytovaní služby, okrem zabezpečenia všetkých úkonov, ktorými by zamedzil vzniku škody.

Za poskytnuté služby do ukončenia zmluvy na základe výpovede je povinný Mandant zaplatiť Mandatárovi odmenu a to vo výške v závislosti od rozsahu už poskytnutých služieb.

6.4 Mandatár môže vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu, vždy však ku koncu príslušného mesiaca, v ktorom sa poskytuje služba a jej účinky nastanú prvý deň nasledujúceho mesiaca po jej doručení Mandantovi, pokiaľ vo výpovedi nebude určené inak.

Ku dňu nadobudnutia účinnosti výpovede je Mandatár povinný riadne plniť predmet zmluvy bez prerušenia činnosti a konať tak, aby nevznikla z dôvodu výpovede zmluvy, nekonania Mandatára Mandantovi škoda. Mandatár má nárok na odmenu za činnosť, ktorú v rámci plnenia poskytol Mandantovi a to vo výške zodpovedajúcej jej skutočnému plneniu.

6.5 Na ukončenie zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy sa viažu ustanovenia obchodného zákonníka v celom rozsahu.

Článok VII.

Odmena Mandatárovi za plnenie predmetu zmluvy a náhrada nákladov

7.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku II. odmenu (ďalej aj ako „cena“) za zabezpečenie:

- **zadávanie jednej podlimitnej zákazky na určený predmet zákazky 3 500 .- EUR**

Cena – odmena Mandatára vo výške uvedenej v bode 7.1 je stanovená za uskutočnenie postupu zadávania podlimitnej zákazky na určený predmet zákazky a za poskytnutie konzultačných a poradenských služieb súvisiacich so zabezpečením zadávania danej podlimitnej zákazky.

Cena je stanovená ako cena celkom, Mandatár nie je platca DPH.

Platba odmeny - ceny za predmet plnenia v hodnote podľa bodu 7.1 tohto článku za zabezpečenie uskutočnenia postupu zadávania jednej podlimitnej zákazky, bude realizovaná na základe doručenej faktúry po ukončení postupu zadávania zákazky, bez ohľadu na to, či zadávanie podlimitnej zákazky bolo/nebolo ukončené uzavretím zmluvy.

Platba odmeny - ceny za predmet plnenia v celkovej hodnote podľa bodu 7.1 tohto článku bude realizovaná na základe doručenej faktúry po ukončení jednotlivých etáp postupu zadávania podlimitnej zákazky nasledovne:

7.1.1 50% z dohodnutej ceny po odsúhlasení obsahu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a po odsúhlasení obsahu súťažných podkladov vrátane všetkých príloh, určených na odoslanie na zverejnenie,

7.1.2 ďalších 40 % z dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania, oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a oznámenia neúspešným uchádzačom o neprijatí ponuky, alebo po odoslaní oznámenia o zrušení verejného obstarávania a to v ktoromkoľvek štádiu postupu zadávania zákazky,

7.1.3 zostávajúcich 10 % z dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku VO do príslušných publikačných vestníkov a odovzdaní dokumentácie z postupu zadávania zákazky Mandantovi.

pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na úhrade ceny - odmeny za plnenie tejto zmluvy inak.

7.2 V prípade, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania podlimitnej zákazky, ktoré zabezpečuje Mandatár na základe rozhodnutia Mandanta, alebo na základe rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, prípadne na základe odporúčania poskytovateľa finančných prostriedkov (ak to bude relevantné), pričom dané rozhodnutie Mandanta alebo Úradu pre verejné obstarávanie alebo odporúčanie poskytovateľa finančných prostriedkov o zrušení zadávania danej podlimitnej zákazky nebolo z titulu preukázateľného pochybenia Mandatára v procese verejného obstarávania, uhradí Mandant cenu za poskytnuté služby vo väzbe na časť postupu zadávania danej podlimitnej zákazky, ktorá bola zabezpečená do rozhodnutia o jej zrušení a to nasledovne:

- 50% z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu požiadavky na zabezpečenie postupu zadávania predmetnej podlimitnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov Mandantovi,
- 50 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania predmetnej podlimitnej zákazky po zverejnení vyhlásenia verejného obstarávania v príslušných publikačných vestníkoch,
- 70 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania predmetnej podlimitnej zákazky po doručení ponúk a po vyhotovení zápisnice z otvárania ponúk a s tým spojenými úkonmi viažucimi sa k splneniu informačných povinností podľa zákona o verejnom obstarávaní, a to aj v prípade, ak bude predložená len jedna ponuka, alebo nebude predložená žiadna ponuka,
- 90 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania predmetnej podlimitnej zákazky po vyhodnocovaní ponúk a to aj v prípade, ak bude predložená len jedna ponuka,
- 100 % dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej podlimitnej zákazky po oznámení o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi/neúspešnému uchádzačovi.

7.3 Cena celkom za plnenie predmetu tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady Mandatára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, t. j. náklady nevyhnutné na splnenie predmetu zmluvy zabezpečenia realizácie príslušného postupu zadávania podlimitnej zákazky, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre Mandanta vrátane technického vybavenia.

7.4 Mandatár má nárok na odmenu vo výške podľa tohto článku zmluvy a to aj v prípade zrušenia verejného obstarávania a to v rozsahu podľa bodu 7.4 tohto článku, pričom Mandatár je povinný Mandantovi odovzdať ku dňu vystavenia faktúry kompletnú dokumentáciu zodpovedajúcu rozsahu k postupu a procesu v ktorom bolo verejné obstarávanie zrušené.

7.5 Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu – cenu na základe doručenej faktúry, ktorá bude vystavená a doručená po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytované poradenské služby podľa etáp zadávania zákazky, so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

7.7 Ak doručená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, Mandant vadnú faktúru vráti a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom doručení bez väd

7.8 Nárok na úhradu odmeny vzniká Mandatárovi v prípade, že poskytoval riadne a v určených a zákonných lehotách všetky služby Mandantovi v súlade a v rozsahu podľa Čl. II tejto zmluvy.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, ktorý bude uzatvorený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s inými právnymi predpismi.
- 8.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:
- a) dňom prevzatia písomnosti,
 - b) v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté,
 - c) v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý a písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručení uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel,
 - d) v prípade, ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu uvedenú v Zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej Zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.
- 8.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých dve vyhotovenia obdrží Mandatár a dve vyhotovenia Mandant.
- 8.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovej stránke Mandanta, ak jej zverejnenie pre nadobudnutie účinnosti je povinné..
- 8.6 Zmluvné strany súhlasia so spracovaním osobných údajov uvedených v zmluve za podmienok zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- 8.7 Zmluvné strany podpisom zmluvy potvrdzujú, že po prečítaní sa riadne oboznámili s jej obsahom a súhlasia s ňou bez výhrad a že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a nie je uzatváraná v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok alebo za podmienok, ktoré sa vymykajú bežným obchodným zvyklostiam.

Richnava, dňa **21.09.2021**

Mandant

Ivan Dunka

starosta obce Richnava

Košice, dňa

17.09.2021

Mandatár

JUDr. Marta Budišová

konateľka MARBU - VO 1, s.r.o.